

# **Commune de SCY-CHAZELLES**

## **Compte –Rendu du Conseil Municipal du 26 mars 2013**

**Conseillers élus : 23**  
**Conseillers en fonction : 21**  
**Conseillers présents : 15**

**Sous la présidence de M. STRAUB, Maire**

**Etaient présents:** Mmes GAUGIN - MAHIEU - M. NAVROT - NICOLAY - DHIOS - Adjoints.

Mmes PATRICOLA - ANTOINE – ANDRE - FLORI - DILLER  
M. PERRET - OMINETTI - VINCENT – QUINIO - Conseillers.

**Absents excusés :** M. TISON → procuration à M. DHIOS  
Mme PALUCCI → procuration à Mme ANTOINE  
M. KAUFFER  
Mme HERZHAUSER

**Absents** M. CORTINA  
Mme CUSUMANO

**Date d'envoi de la convocation : 22 mars 2013**

**Secrétaire de séance : Mme FLORI**

### **Ordre du jour**

1. Approbation Conseil Municipal du 5 février 2013
2. Vote du Compte Administratif 2012
3. Approbation du Compte de Gestion 2012
4. Affectation du résultat
5. Vote des 3 taxes
6. Vote du Budget Primitif 2013
7. Moselle Agence Technique : Statuts et Adhésion
8. Produits irrécouvrables – décision à intervenir.
9. Subventions communales
  - a) Loisirs et Amitiés Sportives
  - b) Natur & Cie
  - c) Les Amitiés Sigéo-Castelloises
  - d) Maîtrise de la cathédrale
10. Achats de terrains via la SAFER
11. Personnel communal : Modification du tableau des effectifs
12. Droit de Préemption Urbain
13. Divers

### 1) OBJET : APPROBATION DU COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL DU 5 FEVRIER 2013

Aucune observation n'ayant été formulée, le Conseil Municipal du 5 février 2013 est approuvé à l'unanimité.

### 2) OBJET : VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF 2012

**Rapporteur : Monsieur le Maire**

Monsieur le Maire précise que le compte de gestion ainsi que le résultat d'exécution issu du compte de gestion 2012 a été annexé au document de travail afin que chacun puisse constater la concordance des écritures.

Les résultats sont :

**Section de fonctionnement**

- Dépenses : 1 634 359.39 €
- Recettes : 2 181 931.11 €

**Excédent de fonctionnement de : 547 571.72 €**

**Section d'investissement**

- Dépenses : 763 051.05 €
- Recettes : 870 162.94 €

**Excédent d'investissement de : 107 111.89 €**

Monsieur le Maire quitte la salle et ne prend pas part au vote. Monsieur NICOLAY demande à l'Assemblée de bien vouloir se prononcer sur le document présenté.

Le **Conseil Municipal** après en avoir délibéré,

**vote** le compte administratif 2012.

Adopté à l'unanimité.

### 3) OBJET : APPROBATION DU COMPTE DE GESTION 2012

**Rapporteur : Monsieur le Maire**

Présentation du compte de gestion 2012 établi par le Trésorier Principal. Le résultat d'exécution s'établit comme suit :

	<b>Résultat de clôture 2011</b>	<b>Part affectée à l'investissement</b>	<b>Résultat 2012</b>	<b>Résultat de clôture 2012</b>
<b>Investissement</b>	- 21 595.50		128 707.39	107 111.89
<b>Fonctionnement</b>	605 906.40	285 125.50	226 790.82	547 571.72
<b>Total</b>	584 310.90	285 125.50	355 498.21	654 683.61

Le **Conseil Municipal** après en avoir délibéré,

**approuve** le compte de gestion 2012 après avoir constaté la concordance des écritures avec celles du compte administratif.

Adopté à l'unanimité.

#### 4) OBJET : AFFECTATION DU RESULTAT

**Rapporteur : Monsieur le Maire**

Comme chaque année, il convient de statuer sur l'affectation du résultat de l'excédent de fonctionnement 2012 d'un montant de 547 571.72 €.

Calcul du besoin d'affectation :

Excédent d'investissement de clôture : 107 111.89 €  
 Restes à réaliser en dépenses: 573 590 €  
 Restes à réaliser en recettes : 310 707 €

$$\begin{aligned} \text{Besoin d'affectation} &= \text{Excédent ou déficit d'investissement} - (\text{R à R dép.} - \text{R à R Rec.}) \\ &= 155 771.11 \text{ €} \end{aligned}$$

Le **Conseil Municipal**, après en avoir délibéré,

**décide** d'affecter la somme de 155 771.11 € au compte 1068 en investissement.

Adopté à l'unanimité

#### 5) OBJET : VOTE DU TAUX DES 3 TAXES

**Rapporteur : Monsieur le Maire**

Monsieur le Maire précise que ce point a été discuté en réunion de bureau du 19 mars 2013.

Il propose à l'Assemblée de ne pas augmenter les taux.

	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Taxe d'habitation</b>	12.80 %	12.80 %
<b>Taxe Foncier Bâti</b>	11.14 %	11.14 %
<b>Taxe Foncier Non Bâti</b>	48.48 %	48.48 %

Le **Conseil Municipal**, après en avoir délibéré,

**décide** de ne pas augmenter les taux des 3 taxes pour l'année 2013.

Adopté à l'unanimité

#### 6) OBJET : VOTE DU BUDGET PRIMITIF 2013

**Rapporteur : Monsieur le Maire**

Monsieur le Maire rappelle que ce point a été étudié en réunion de bureau du 19 mars dernier consacrée au budget primitif 2013. Il commente les résultats.

**Section de fonctionnement :**

Dépenses : 1 986 254 €  
 Recettes : 1 986 254.61 €

**Section d'investissement :**

Dépenses : 1 687 293 €  
 Recettes : 1 687 293 €

Concernant la section de fonctionnement, aucun commentaire n'est fait par l'assemblée.

Concernant la section d'investissement, Mme DILLER demande s'il ne serait pas plus judicieux de louer les véhicules des ateliers municipaux que de procéder à un achat au bout de 3 ans, délai qu'elle trouve faible pour considérer qu'un véhicule n'est plus en état.

Monsieur NICOLAY lui explique que les véhicules et, dans notre cas le camion Ampiro, sont très souvent malmenés en raison du relief du ban communal et il faut très tôt faire des réparations tel que l'embrayage. Les véhicules multiplient les arrêts et les redémarrages ce qui n'est jamais très bon. La location avait été déjà étudiée mais cela n'apparaissait pas très intéressant pour nous.

Au niveau des travaux, M. le Maire précise que hormis le curage du ruisseau de la fontaine, les autres travaux prévus sont de l'an passé. Toutes les factures ne sont pas encore réglées et les subventions n'ont pas encore été perçues en totalité.

Il précise également que les excédents ne signifient aucunement que nous disposons de surplus inutiles. Les excédents sont indispensables dans certains chapitres pour être versés là où il y a un déficit.

En recette, il est nécessaire de reporter l'emprunt de 210 000 € prévu l'an passé et dont les fonds n'ont pas encore été débloqués afin d'équilibrer le budget.

Le **Conseil Municipal**, après en avoir délibéré,

**vote** le budget primitif 2013.

Adopté à l'unanimité

## **7) OBJET : MOSELLE AGENCE TECHNIQUE : STATUTS ET ADHESION**

### **Rapporteur : Monsieur le Maire**

Le Conseil général de la Moselle a voté les statuts portant création d'une agence technique départementale intitulée « MOSELLE AGENCE TECHNIQUE », outil technique d'assistance à maîtrise d'ouvrage.

Cette agence a pour objet d'apporter aux Collectivités qui le demandent une assistance d'ordre technique pour réaliser ou faire réaliser leurs études et leurs travaux dans les domaines suivants :

- voirie et travaux connexes (éclairage, assainissement, pluvial...)
- construction/réhabilitation de bâtiments publics
- aménagement qualitatif des espaces publics
- petits aménagements et équipements publics
- prise en compte de la réglementation « personnes à Mobilité Réduite »
- travaux d'assainissement ou d'eau potable

Pour information, l'adhésion annuelle devrait revenir à 0.50 € /habitant + le montant de la prestation (% sur le coût des travaux).

Dans l'immédiat, il convient de décider si la commune souhaite adhérer en approuvant la création de l'agence, en approuvant le projet de statuts et en mandatant un membre du conseil afin de représenter la commune à l'Assemblée Générale Extraordinaire constitutive ainsi qu'aux Assemblées Générales suivantes.

M. QUINIO pense que compte tenu de la situation économique actuelle, les collectivités ne doivent pas concurrencer les entreprises et que par conséquent il s'abstiendra.

Le **Conseil Municipal** après en avoir délibéré,

- **décide** d'adhérer à MOSELLE AGENCE TECHNIQUE
- **approuve** le projet de statuts tel que présenté.
- **délègue** M. le Maire pour représenter la commune.

Adopté par 13 voix pour,  
1 voix contre (Mme PATRICOLA)  
3 abstentions (Mmes ANTOINE - FLORI et M. QUINIO).

## **8) OBJET : PRODUITS IRRECOURABLES – DECISION A INTERVENIR**

### **Rapporteur : Monsieur le Maire**

Monsieur le Maire porte à la connaissance du conseil l'état des produits irrécouvrables concernant les années 2009 à 2012 pour un montant de 2 236.15 €.

Il invite le conseil à se prononcer sur l'admission en non valeur des titres de recettes correspondants.

Le **Conseil Municipal** après en avoir délibéré,

**décide** l'admission en non valeur des titres de recettes déclarés irrécouvrables de 2009 à 2012.

Adopté à l'unanimité

## **9) OBJET : SUBVENTIONS COMMUNALES**

### **Rapporteur : Mme GAUGIN et Mme ANTOINE**

#### **• Loisirs et Amitiés Sportives**

L'association, qui organise des séances de gymnastique douce et des sorties culturelles, demande une aide de 500 € comme chaque année afin de continuer son activité.

Mme GAUGIN précise qu'un dossier de subvention complet et précis a été déposé en mairie.

Le **Conseil Municipal**, après en avoir délibéré,

**décide** d'allouer la somme de 500 € à Loisirs et Amitiés Sportives

Adopté à l'unanimité

#### **• Natur & Cie**

Mme GAUGIN présente le bilan 2012 du 3<sup>ème</sup> festival de photo nature et animalière.

Une subvention de 2000 € est sollicitée par l'association afin d'organiser la 4<sup>ème</sup> édition qui se déroulera les 24, 25 et 26 mai prochains.

Le **Conseil Municipal**, après en avoir délibéré,

**décide** d'allouer la somme de 2000 € à Natur'&Cie

Adopté à l'unanimité

#### **• Les Amitiés Sigéo-castelloises**

Madame ANTOINE informe le conseil du dossier de demande de subvention déposé par l'association.

Cette dernière sollicite la commune pour une subvention de 2750 € afin d'organiser la manifestation annuelle de la Fête de la Vigne ainsi que le feu d'artifice qui suivra « Un été au ciné ».

Le **Conseil Municipal**, après en avoir délibéré,

**décide** d'allouer la somme de 2750 € aux Amitiés Sigéo-castelloises.

Adopté par 16 voix 1 abstention (Mme GAUGIN, présidente de l'association)

- **Maîtrise de la Cathédrale**

Comme chaque année, la Maîtrise de la cathédrale de Metz organise un concert le dimanche 5 mai à l'église saint Remi dans le cadre du Printemps des Maîtrise et de la semaine de l'Europe. C'est la maîtrise de Rottenburg qui donnera ce concert.

Une participation de 500 € est demandée pour les frais et la location d'un instrument.

Le **Conseil Municipal**, après en avoir délibéré,

**décide** d'allouer la somme de 500 € à la Maîtrise de la Cathédrale.

Adopté à l'unanimité

## 10) OBJET : ACHAT DE TERRAINS VIA LA SAFER

### Rapporteur : Monsieur le Maire

Deux terrains viennent d'être négociés par la SAFER pour la commune :

- 2 Terrains sis en section 6 n°120 d'une surface de 5 a 90 et en section 6 n°156 de 19 a 59 appartenant à la famille BRICE pour un montant de 1920 € auxquels s'ajoutent 265.20 € de frais accessoires au profit de la SAFER et les frais de notaire.

Les vendeurs ont choisi Maître MOURER à Metz pour la rédaction de leur acte.

- 6 Terrains sis en section 5 n°104, 105, 173, 117, 118 et en section 4 n°68 d'une contenance totale de 58 a 48 appartenant à la GFR RAVINELLE pour la somme de 4430 €, 415.80 € de frais accessoires au profit de la SAFER et les frais de notaire.

La GFR RAVINELLE a choisi Maître CHEUVREUX pour la rédaction de l'acte.

Le **Conseil Municipal**, après en avoir délibéré,

- **accepte** de faire l'acquisition des terrains ci-dessus énumérés
- **autorise** le Maire à signer les actes correspondants

Approuvé à l'unanimité

## 11) OBJET : PERSONNEL COMMUNAL – MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS

### Rapporteur : Monsieur NICOLAY

Monsieur NICOLAY fait part de la suppression de certains postes du tableau des effectifs suite à des départs ou des modifications de poste votées au conseil précédent ainsi qu'à l'avancement de grade au 1<sup>er</sup> mars de Messieurs EMO, GUSSE et Mme GORIA.

GRADE	Nbre d'agents au précédent tableau des effectifs	Nbre d'agents au nouveau tableau des effectifs	Nbre d'agents en fonction
<i>DGS - Attaché Principal</i>	0	1	1
<i>Adjoint Administratif 1<sup>ère</sup> classe</i>	2	2	2
<i>Adjoint Administratif 2<sup>ème</sup> classe</i>	4	4	3
<i>Brigadier Chef Principal</i>	1	1	1
<i>Agent de Maîtrise Principal</i>	1	1	1
<i>Adjoint technique Principal 1<sup>ère</sup> classe</i>	0	1	1
<i>*Adjoint Technique Principal 2<sup>ème</sup> classe</i>	1	0	0
<i>Adjoint technique 1<sup>ère</sup> classe 35 h</i>	2	3	3
<i>Adjoint technique 2<sup>ème</sup> classe 35 h</i>	4	3	3
<i>Adjoint technique 2<sup>ème</sup> classe 31h30</i>	1	1	1
<i>*Adjoint technique 2<sup>ème</sup> classe 20 h</i>	1	0	0
<i>Adjoint technique 2<sup>ème</sup> classe 10 heures</i>	1	1	1
<i>*Adjoint technique 2<sup>ème</sup> classe 15 heures 50</i>	1	0	0
<i>Adjoint technique 2<sup>ème</sup> classe 23 h</i>	1	1	1
<i>Adjoint technique 2<sup>ème</sup> classe non titulaire emploi occasionnel</i>	4	4	1
<i>Adjoint du patrimoine 1<sup>ère</sup> classe</i>	0	1	1
<i>Animateur</i>	1	1	1
<i>Adjoint d'Animation 2<sup>ème</sup> classe 35 h</i>	4	2	2
<i>Adjoint d'Animation 2<sup>ème</sup> classe 31 h</i>	0	1	0
<i>Adjoint d'animation 2<sup>ème</sup> classe 30 h</i>	1	1	1
<i>*Adjoint d'animation 2<sup>ème</sup> classe 26 h</i>	1	0	0
<i>Agent spécialisé 1<sup>ère</sup> cl. des écoles maternelles</i>	3	2	2
<i>ATSEM Principale 2<sup>ème</sup> classe</i>	0	1	1
<i>Contrat d'Accompagnement à l'Emploi</i>	11	6	3
	45	38	30

Le **Conseil Municipal**, après en avoir délibéré,

**valide** les modifications apportées.

Adopté à l'unanimité

## 12) OBJET : DROIT DE PREEMPTION URBAIN

### Rapporteur : Monsieur le Maire

Monsieur le Maire informe le Conseil qu'il n'a pas fait application du droit de préemption urbain pour les biens suivants :

Terrain bâti	section 1 n°227	9 rue de la Tour
Terrain non bâti	section 8 n°222	route de Longeville
Terrain bâti	section 9 n°416	65 rue Alfred Pichon
Terrain bâti	section 1 n°260	13 rue de Crimée

Le **Conseil Municipal**, après en avoir délibéré,

**prend acte** de la décision du Maire de ne pas faire application du droit de préemption urbain pour les biens cités ci-dessus.

### **13) OBJET : DIVERS**

#### **a) Le Procès verbal électronique**

##### **Rapporteur : Monsieur le Maire**

Monsieur le Maire porte à la connaissance de l'Assemblée le courrier émanant de Monsieur le Préfet concernant la mise en place d'un nouveau dispositif de verbalisation électronique. Les services de police et de gendarmerie en sont déjà équipés depuis mars 2012 et plusieurs communes du Département ont aussi déjà engagé cette démarche de modernisation.

L'Etat offre une aide de financement de 500 € à toute commune qui décidera de mettre en place sur son ban la verbalisation électronique et donc l'achat du matériel nécessaire avant le 31 décembre 2013.

Ce dispositif consiste à réaliser les opérations de verbalisation de façon électronique tels que l'enregistrement des contraventions, la notification de la verbalisation et le recouvrement des amendes. Le PVe va donc remplacer les PV manuscrits (timbre-amende) pour les infractions relatives à la circulation routière (stationnement, refus de priorité, circulation en sens interdit, etc.).

Différents matériels permettent cette verbalisation :

- Des tablettes PC
- Des appareils numérique portables (PDA : personal digital assistant)
- Des terminaux informatiques embarqués (TIE)
- Des interfaces de saisie sur ordinateur (IHM-Web)

L'appareil électronique moderne permettra à l'agent qui en est équipé d'enregistrer numériquement et de transmettre directement les contraventions au centre de traitement, par le biais d'une connexion sur ordinateur.

Si le Conseil décide la mise en œuvre du processus de verbalisation électronique sur le territoire communal, il convient de signer une convention avec l'Etat qui en définira les conditions de mise en place.

Il convient de prévoir une somme d'environ 1500 € pour l'achat de l'appareil équipé du logiciel PVe.

Le **Conseil Municipal** après en avoir délibéré,

❖ **décide** d'acquiescer le dispositif nécessaire à la mise en place du PVe.

❖ **sollicite** de l'Etat l'aide financière de 500 €.

Adopté à l'unanimité

#### **b) Résultats de l'appel d'offres Curage du Ruisseau de la Fontaine**

##### **Rapporteur : M. NICOLAY**

Monsieur NICOLAY informe l'Assemblée de la réunion de la commission d'appel d'offres du 26 mars pour ouvrir les plis concernant la maîtrise d'œuvre relative à la renaturation du ruisseau de la Fontaine.

Deux entreprises ont répondu :



<b>Entreprises</b>	<b>Montant HT</b>	<b>Montant TTC</b>
GEREA	17 180 € soit 8.59 %	20 547 €
ARTELIA	25 600 € soit 12.8 %	30 617.60 €

La commission d'appel d'offres propose au Conseil de retenir le bureau d'étude GERE A dont l'offre est économiquement et qualitativement plus avantageuse.

Le **Conseil Municipal** , après en avoir délibéré,

**entérine** la décision de la commission d'appel d'offres.

Adopté à l'unanimité

### **c) Vente de terrains**

Monsieur le Maire rappelle à l'Assemblée que lors du dernier conseil, il avait été décidé de vendre les terrains sis rue de l'Etang anciennement loués à la société Lorraine TP à M. MALIK et CHARPENTIER compte tenu de leur offre et de leur projet.

Cependant, en date du 12 mars dernier, M. MALIK nous a informés par courrier qu'il ne souhaitait plus être acquéreur.

Ce dossier fera l'objet d'un point au prochain conseil.

SCY-CHAZELLES, le 28 mars 2013

La secrétaire de séance  
Suzanne FLORI

le Maire  
Jacques STRAUB