

Compte-Rendu du Conseil Municipal du 14 Décembre 2010

Conseillers élus : 23
Conseillers en fonction : 23
Conseillers présents : 18

Sous la présidence de M. STRAUB, Maire

Etaient présents: Mmes PALUCCI – MAHIEU - M. NAVROT - NICOLAY -Adjoint.

Mmes CUSUMANO - ANTOINE – DILLER – PATRICOLA – ANDRE – FLORI-
M. PERRET - KAUFFER - VINCENT - BRABLE - CORTINA – OMINETTI - QUINIO - Conseillers.

Absents excusés: M.TISON → proc à M. VINCENT
M. DHIOS → proc à M. NICOLAY
Mme GAUGIN → proc à Mme ANTOINE
: Mme HERZAUSER

Absent M. LORANG

Date d'envoi de la convocation : 9 décembre 2010

Secrétaire de séance : Mme FLORI

Ordre du Jour

1. Approbation compte rendu du Conseil Municipal du 8 novembre 2010
2. CAF : délégation à donner au Maire pour la signature de la convention d'objectifs et de financement pour la prestation de service accueil de loisirs sans hébergement
3. Travaux de réfection du chauffage de l'église : demande de subvention au titre du PACTE Patrimoine
4. Renouvellement du crédit de trésorerie
5. Achat terrain sis en section 9 n°276/27
6. Sols Aires de Jeux extérieurs : Résultat de l'appel d'offres
7. Location des salles : complément de prix.
8. Prise en charge BAFA : Décision à intervenir
9. Demande de subvention AS Scy-Chazelles
10. DPU
11. Divers

1) APPROBATION DU COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL DU 8 NOVEMBRE 2010

Mme DILLER informe qu'elle s'était abstenue lors du vote du point sur la révision du prix de location du bail de chasse.

M. CORTINA vote contre le précédent compte rendu car il estime que la transcription de ses propos ne peut pas se décider par un vote.

Hormis ces 2 observations, le compte rendu du Conseil Municipal du 8 novembre 2010 est approuvé.

2) CAF – DELEGATION A DONNER AU MAIRE POUR LA SIGNATURE DE LA CONVENTION D'OBJECTIFS ET DE FINANCEMENT POUR LA PRESTATION DE SERVICE ACCUEIL DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT.

Rapporteur : Madame ANTOINE

Mme ANTOINE informe l'Assemblée de l'arrivée à échéance de la convention d'objectifs et de financement pour la Prestation de service de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement. Il convient donc de la renouveler.

Cette convention définit et encadre les modalités d'intervention et de versement de la prestation de service « accueil de loisirs sans hébergement » pour l'équipement ou service.

Elle a pour objet de :

- prendre en compte les besoins des usagers,
- déterminer l'offre de service et les conditions de sa mise en œuvre,
- fixer les engagements réciproques entre les co-signataires.

Suivants les engagements du gestionnaire prévus dans ladite convention, la CAF s'engage à apporter sur la durée de la convention le versement de la prestation. Cette aide financière est soumise à conditions (barème, plafond et seuil d'exclusion). Elle est versée à la commune sur production de différentes pièces justificatives.

Le **Conseil Municipal**, après en avoir délibéré,

donne délégation au Maire pour signer la convention d'objectifs et de financement pour la Prestation de Service de l'Accueil de Loisirs sans Hébergement.

Adopté à l'unanimité.

3) TRAVAUX DE REFECTION DU CHAUFFAGE DE L'EGLISE ST REMI – DEMANDE DE SUBVENTION AU TITRE DU PACTE PATRIMOINE

Rapporteur : Monsieur NICOLAY

Monsieur NICOLAY rappelle que suite à l'acceptation de la commune de la maîtrise d'ouvrage dans les travaux de remplacement de la chaudière de l'église Saint Remi, la Commission des marchés a choisi, après appel d'offres, l'entreprise JUNG pour un montant de 43 607.36 € TTC. Un dossier de permis de construire a été déposé en vue d'obtenir l'avis de la DRAC et celui de l'Architecte des Bâtiments de France.

M. NICOLAY rappelle que l'église est un monument inscrit l'inventaire des monuments historiques. Le permis vient d'être accordé avec avis favorable de la DRAC et du SDAP.

Il convient maintenant de solliciter une subvention au Conseil Général dans le cadre du PACTE Patrimoine.

Le **Conseil Municipal**, après en avoir délibéré,

sollicite du Conseil Général une subvention au titre du PACTE Patrimoine dans le cadre des travaux de remplacement de la chaudière de l'église Saint Remi.

Adopté à l'unanimité.

4) RENOUVELLEMENT DU CREDIT DE TRESORERIE

Rapporteur : Monsieur NICOLAY

Monsieur NICOLAY informe que la ligne de trésorerie dont la commune bénéficie auprès du Crédit Agricole arrive à échéance en janvier 2011. Il rappelle que ce crédit de trésorerie d'un montant de 150 000 € permet à la commune de financer des besoins ponctuels de trésorerie. L'an passé, 50 000 € avaient été utilisés et remboursés.

Monsieur NICOLAY donne connaissance de l'offre proposée par le Crédit Agricole.

Montant : 150 000 €
 Durée : 1 an
 Index : Euribor 3 mois jour
 Marge : 0.502 % soit un taux de 1.549 % pour une utilisation en novembre 2010. Valeur de l'index 1.047 % novembre 2010.
 Frais de dossier : 0.05 % du montant autorisé de la ligne de trésorerie

Monsieur le Maire précise que cette ligne est nécessaire en raison de la précarité de notre situation financière depuis plus de 15 ans.

Le **Conseil Municipal**, après en avoir délibéré,

accepte l'offre faite par le Crédit Agricole et décide le renouvellement du crédit de trésorerie.

Adopté à l'unanimité.

5) ACHAT TERRAIN SIS SECTION 9 N°276/27

Rapporteur : Monsieur BRABLÉ

Monsieur BRABLÉ fait part au Conseil du projet de vente par la société dénommée « Schuman » au profit de la commune, de la parcelle sise rue En Prille et cadastrée section 9 n°276/27 d'une contenance de 1 a 19 ca moyennant le prix d'un euro symbolique.

Il rappelle comme cela avait été expliqué au précédent conseil que la commune a été informée de la rétrocession par la SCI Schuman à GNC Holding de délaissés de parcelles dans le quartier de la Passerine de très faible surface. Il s'avère que le terrain sus énuméré fait partie d'un espace vert que la commune entretient.

Le **Conseil Municipal**, après en avoir délibéré,

- **décide** l'achat du terrain sis en section 9 n°276/27

- **autorise** le Maire à signer l'acte y afférent.

Adopté à l'unanimité.

6) SOLS AIRES DE JEUX EXTERIEURES – RESULTAT DE L'APPEL D'OFFRES

Rapporteur : Monsieur NICOLAY

Monsieur NICOLAY informe le Conseil de la nécessité de doter l'aire de jeux dite « de la Passerine » derrière l'école maternelle d'un sol synthétique amortissant (revêtement de sol coulé en place).

Il précise que l'aire de jeux se compose d'une cabane à grimper, d'un ensemble toboggan, escalade, d'une balançoire horizontale et de 5 jeux sur ressort.

Un appel d'offre a été lancé. Plusieurs critères principaux ont été demandés :

- amortissement des chocs dans la zone d'impact
- durabilité et stabilité
- faible rétention de l'humidité
- résistance aux glissements à l'état humide ou sec
- facilité d'entretien

- surface finie non abrasive

5 entreprises ont répondu.

Nom de l'entreprise	Montant HT	Montant TTC	Observations
GUINAMIC	8 640	10 333.44	épaisseur 30 mm/90 m²
SCHMIT	17 194	20 564.02	épaisseur 50 mm/140 m²
MEL	9 976	11 931.30	épaisseur 30/40/50mm sur 140 m² - Prépa incluse
ESPACE CREATION	11 086	13 258	épaisseur 40/50/60mm sur 140 m² Hors prépa.
BO	12 690	15 177.24	épaisseur 45mm/140 m²

Après analyse des offres en fonction des différents critères, la Commission d'appel d'offres propose de retenir la société MEL, mieux disante.

Le **Conseil Municipal**, après en avoir délibéré,

entérine la proposition de la Commission d'appel d'offres et retient la société MEL pour entreprendre les travaux d'aménagement d'un sol synthétique amortissant pour l'aire de jeux dite « de la Passerine ».

Adopté à l'unanimité.

7) LOCATION DES SALLES – COMPLEMENT DE PRIX

Rapporteur : Monsieur VINCENT

Monsieur VINCENT expose à l'Assemblée que suite à la mise en place des nouveaux tarifs, il est apparu qu'un tarif de location des salles pour le week-end (du samedi 8 h au lundi 10 h) manquait pour les associations et les entreprises sigéo-castelloises et extérieures.

Monsieur VINCENT propose les tarifs suivants :

Salle de l'Esplanade	Scy-Chazelles	Extérieures
Associations	250 € sans cuisine 360 € avec cuisine	380 € sans cuisine 500 € avec cuisine
Entreprises	300 € sans cuisine 420 € avec cuisine	450 € sans cuisine 600 € avec cuisine

Gratuit si les manifestations sont ouvertes tout le week-end au public

Espace Liberté	Scy-Chazelles	Extérieures
Associations	370 € sans cuisine	530 € sans cuisine
Entreprises	420 € sans cuisine	570 € sans cuisine

*Gratuit si les manifestations sont ouvertes tout le week-end au public

*Rectification d'un tarif de l'Espace Liberté voté au Conseil du 29 juin 2010 :

Pour les entreprises extérieures, la location à la journée pour Noël et Nouvel An passe de 420 € à 600 €.

Cas particuliers

- Les habitants ou associations de l'extérieur qui souhaiteraient utiliser les salles 1 h par semaine, devront s'acquitter d'une somme de 60 € par mois ou 550 € par an au choix. Cette heure sera attribuée en fonction des disponibilités des salles.
- Toutes opérations commerciales feront l'objet d'une demande particulière et seront examinées au cas par cas.

Le **Conseil Municipal**, après en avoir délibéré,

approuve les tarifs susdits.

Adopté à l'unanimité.

8) PRISE EN CHARGE BAFA – DECISION A INTERVENIR

Rapporteur : Madame ANTOINE

Mme ANTOINE porte à la connaissance du Conseil la décision de Monsieur KIHLM Nicolas, actuellement animateur à l'accueil périscolaire en CAE de passer son BAFA. Il sollicite le Conseil afin d'obtenir la participation de la commune à cette formation.

Mme ANTOINE précise que cette formation se compose de 3 stages (base, pratique et perfectionnement). Le coût est de 457 € en demi pension à Metz.

Elle précise que Monsieur KIHLM donne actuellement entière satisfaction tant pour ses compétences et sa gentillesse, que pour sa disponibilité (remplacement aux écoles) et que dans le cadre de la formation professionnelle celle-ci sera en tout point bénéfique à l'intéressé ainsi qu'à la commune.

Le **Conseil Municipal**, après en avoir délibéré,

accepte la prise en charge de la formation BAFA de Monsieur Nicolas KIHLM.

Adopté à l'unanimité.

9) DEMANDE DE SUBVENTION AS SCY-CHAZELLES

Rapporteur : Madame ANTOINE

Madame ANTOINE informe que Monsieur SCHNEIDER, qui contrôle les comptes de l'association, a été reçu par Mme MULLER, DGS, afin d'éclaircir certains points du budget prévisionnel présenté et demander une nouvelle fois, à ce qu'il soit repris dans le budget prévisionnel, les excédents ou déficits de l'année passée.

Monsieur SCHNEIDER a fait parvenir suite à cette entrevue, un relevé de compte au 10/06/2010 ainsi qu'un bilan financier sur lequel apparaît le solde du compte au 12/07/10 et un budget prévisionnel sans aucune reprise du solde N-1.

Le **Conseil Municipal**, après en avoir délibéré,

décide de reporter ce point à l'ordre du jour d'un prochain Conseil lorsque l'AS SCY-CHAZELLES aura apporté les précisions et établi un budget prévisionnel conforme à ce qui lui a été demandé.

Adopté à l'unanimité.

10) DROIT DE PREEMPTION URBAIN

Rapporteur : Monsieur BRABLE

Monsieur BRABLE informe le Conseil que le Maire n'a pas fait application du droit de préemption urbain pour les biens suivants :

Terrain bâti	section 3 n°119	41 Voie de la Liberté
Terrain bâti	section 3 n°33	25 rue des Buissons

Le **Conseil Municipal**, après en avoir délibéré,

prend acte de la décision du Maire de ne pas faire application du droit de préemption urbain pour les biens cités ci-dessus.

Adopté à l'unanimité.

11) DIVERS

Vœux 2011

Monsieur le Maire informe le Conseil que la cérémonie de présentation des vœux se déroulera le vendredi 7 janvier 2011 à 18 h 30 Salle de l'Esplanade.

Séance levée à 19 h 50

SCY-CHAZELLES, le 15 décembre 2010

La secrétaire de séance
Suzanne FLORI

Le Maire
Jacques STRAUB